

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
здравоохранения Краснодарского
края
от «25 августа 2016 № 276

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от «14 августа 2016 № 34

УСТАВ

**государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования «Сочинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края
(новая редакция)**

г. Сочи
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сочинский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края создано и внесено в титульный список средних медицинских учебных заведений Минздрава РСФСР, утвержденного письмом ГУУЗ МЗ РСФСР от 12 ноября 1954 года № 27/6, с наименованием Сочинское медицинское училище.

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 722 «О передаче в государственную собственность Краснодарского края находящихся в федеральной собственности предприятий и образовательных учреждений системы здравоохранения, а так же иного имущества» Сочинское медицинское училище передано в государственную собственность Краснодарского края.

В соответствии с приказом департамента здравоохранения Краснодарского края от 04 ноября 2003 года № 500-ОД «Об утверждении новой редакции устава государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сочинское медицинское училище» Сочинское медицинское училище переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сочинское медицинское училище» департамента здравоохранения Краснодарского края.

На основании приказа департамента здравоохранения Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 3505 «О переименовании государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сочинское медицинское училище» департамента здравоохранения Краснодарского края» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сочинское медицинское училище» департамента здравоохранения Краснодарского края переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сочинский медицинский колледж» департамента здравоохранения Краснодарского края.

На основании приказа департамента здравоохранения Краснодарского края от 11 апреля 2011 года № 996 «О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сочинский медицинский колледж» департамента здравоохранения Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сочинский медицинский колледж» департамента здравоохранения Краснодарского края.

На основании приказа министерства здравоохранения Краснодарского края от 20 августа 2012 года № 4113 «О переименовании подведомственных государственных учреждений» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сочинский

медицинский колледж» департамента здравоохранения Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сочинский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края.

Согласно приказу министерства здравоохранения Краснодарского края от 02 декабря 2015 № 6941 «О переименовании подведомственных образовательных организаций» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сочинский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сочинский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сочинский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края;

сокращенное – ГБПОУ «Сочинский медицинский колледж».

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства здравоохранения Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Российская Федерация, 354000, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Орджоникидзе, 25.

Почтовый адрес: 354000, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Орджоникидзе, 25.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление

Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:

- обеспечению квалифицированными специалистами среднего звена с медицинским и фармацевтическим образованием организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Краснодарского края и Российской Федерации;

- разработке образовательных технологий и их апробированию, осуществлению научно-исследовательской и научно-практической деятельности в сфере медицинского и фармацевтического образования, включая разработку учебных и методических пособий, создание авторских программ;

- приобретению лицами различного возраста профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами категорий специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием без изменения уровня образования;

- анализу, обобщению, внедрению и распространению достижений науки и передового опыта в области образования и медицины;

- распространению медицинских знаний среди населения, повышению его образовательного и культурного уровней, в том числе путем платных образовательных услуг;

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.2.2. Подготовка специалистов по программам дополнительного профессионального образования.

2.2.3. Дополнительное образование детей и взрослых;

2.2.4. Оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края полномочий Краснодарского края в сфере образования.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.3.2. Предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Бюджетного учреждения;

2.3.3. Проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов,

культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам в Бюджетном учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.2. Бюджетное учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами реализует основные профессиональные образовательные программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – основные профессиональные образовательные программы) медицинского профиля (направленности).

Содержание образования определяются образовательными программами (основными профессиональными образовательными программами и дополнительными профессиональными программами), разрабатываемыми и реализуемыми Бюджетным учреждением самостоятельно.

3.3. Основные профессиональные образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.4. Обучение в Бюджетном учреждении по основным профессиональным образовательным программам осуществляется в формах, которые определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. В Бюджетном учреждении сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми

федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и основными профессиональными образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Сроки и формы обучения по дополнительным профессиональным программам, а также сроки и формы дополнительного образования детей и взрослых устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Содержание реализуемых Бюджетным учреждением дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом потребностей лиц, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и в соответствии с примерными дополнительными профессиональными программами медицинского образования и фармацевтического образования, разрабатываемыми и утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании, если иное не установлено действующим законодательством.

Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Бюджетным учреждением самостоятельно.

Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.9. В Бюджетном учреждении создаются цикловые (предметные) комиссии. Деятельность цикловых (предметных) комиссий осуществляется в соответствии с положением о цикловых (предметных) комиссиях.

3.10. В Бюджетном учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, учебная и производственная практики, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Недельная нагрузка

студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

3.11. Численность обучающихся в учебной группе определяется действующими нормативными документами, регламентирующими деятельность профессиональной образовательной организации. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Бюджетное учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем (куратором) согласно положению о классном руководителе (кураторе).

3.12. Производственная практика по профилю специальности в Бюджетном учреждении проводится в соответствии с положением о производственной практике на основе договоров, заключаемых между Бюджетным учреждением и государственными, муниципальными учреждениями здравоохранения и частными медицинскими и фармацевтическими организациями.

3.13. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы и периодичности промежуточной аттестации студентов. Организация и проведение промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации.

3.14. Государственная итоговая аттестация выпускника Бюджетного учреждения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации, разработанном в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация выпускника Бюджетного учреждения осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Бюджетное учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую основную профессиональную образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.15. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца об обучении в Бюджетном учреждении.

3.16. Деятельность Бюджетного учреждения по реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных

профессиональных программ, по приему на обучение, выдаче документов об образовании, предоставлении прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и подзаконными правовыми нормативными актами.

4. Прием в Бюджетное учреждение

4.1. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам за счет средств краевого бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Ежегодно контрольные цифры приема устанавливаются Уполномоченным органом по результатам публичного конкурса.

4.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, Бюджетное учреждение осуществляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

4.4. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Правилами приема в Бюджетное учреждение и Условиями приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными профессиональными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.8. К освоению основных профессиональных образовательных программ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено действующим законодательством.

4.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального образования соответствующего профиля или лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование соответствующего профиля.

4.10. Для организации приема создается приемная комиссия, председателем которой является директор Бюджетного учреждения (далее – Руководитель Бюджетного учреждения).

4.11. Порядок приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.12. Профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе основных профессиональных образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.13. Бюджетным учреждением создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.14. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации вправе заключать договоры о целевом обучении с обучающимися по основным профессиональным образовательным программам. Порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении, а также их типовые формы устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.15. Правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно.

5. Имущество Бюджетного учреждения

5.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

5.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законом.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена

такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со [ст. 27](#) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

5.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в [первом абзаце](#) настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

6. Права и обязанности Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической

деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим уставом.

6.2. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- передавать в аренду имущество Краснодарского края, находящееся в оперативном управлении Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Бюджетного учреждения;
- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;
- устанавливать требования к одежде обучающихся;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- привлекать дополнительные источники финансирования для осуществления своей уставной деятельности, в том числе, добровольные пожертвования, безвозмездные поступления, целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- предоставлять в случае и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, неиспользуемое государственное имущество Краснодарского края, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, в аренду и безвозмездное пользование.

6.3. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения;
- обеспечивать создание официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет», размещение информации на нем в порядке и в объеме, определяемом действующим законодательством и подзаконными правовыми нормативными актами;
- предоставлять Уполномоченному органу и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6.5. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. К участникам образовательных отношений помимо самого Бюджетного учреждения относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

7.2. К обучающимся в Бюджетном учреждении относятся студенты и слушатели.

7.3. Студентом Бюджетного учреждения является лицо, зачисленное приказом Руководителя в Бюджетное учреждение для освоения основной профессиональной образовательной программы.

7.4. Слушателем Бюджетного учреждения является лицо, зачисленное приказом Руководителя в Бюджетное учреждение для освоения дополнительных профессиональных программ. Статус слушателя в части освоения дополнительных профессиональных программ соответствует статусу студента.

7.5. Студентам Бюджетного учреждения выдаются бесплатно зачетная книжка и студенческий билет, образцы которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Бюджетном учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Бюджетным учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в Бюджетном учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

- обжалование актов Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Бюджетного учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения основной профессиональной образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Бюджетного учреждения о положении в сфере занятости населения Краснодарского края и других регионов по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;

- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами и договорами.

7.7. Обучающиеся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета обеспечиваются стипендиями в установленном законодательством порядке.

Бюджетное учреждение в пределах средств краевого бюджета и средств получаемых, от приносящей доход деятельности, самостоятельно в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края реализует меры социальной поддержки обучающихся.

7.8. Бюджетное учреждение проводит мероприятия по охране здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Бюджетном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной профессиональной образовательной программой, запрещается, за исключением самообслуживания.

7.10. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.12. Обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

7.13. Содержание и обучение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

7.14. Обучающиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения и договорами.

7.15. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- причинять вред имуществу Бюджетного учреждения и других лиц;
- применять физическую силу, запугивание и совершать иные противозаконные действия.

7.16. За неисполнение или нарушение устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов или условий договора обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения.

7.17. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.18. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Бюджетного учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается по решению педагогического совета Бюджетного учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и (или) академическую задолженность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Бюджетное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.19. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.20. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, которые представляют их законные интересы в образовательных отношениях без специальных полномочий.

Законными представителями несовершеннолетних обучающихся, оставшихся без попечения родителей, являются приемные родители, опекуны, попечители, либо в установленных семейным законодательством Российской Федерации случаях органы опеки и попечительства или специально назначенные представители.

7.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой настоящим уставом.

7.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги согласно заключенным с Бюджетным учреждением договорам;

- извещать Бюджетное учреждение о причинах отсутствия обучающегося, интересы которого они представляют, на занятиях;

- возмещать вред, причиненный Бюджетному учреждению незаконными действиями обучающегося, интересы которого они представляют.

7.23. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, договорами.

7.24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.25. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Бюджетным учреждением обращения о применении к работникам Бюджетного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.26. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.27. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Бюджетном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

7.28. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

7.29. К работникам Бюджетного учреждения относятся руководящие, педагогические и иные работники, которые принимаются в Бюджетное учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.30. На педагогическую работу в Бюджетное учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее

образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена законодательством либо по медицинским показаниям.

7.31. Педагогические работники Бюджетного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Бюджетном учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;

- право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.32. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

7.33. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Бюджетного учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.34. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Бюджетного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями

трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.35. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Бюджетного учреждения.

7.36. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности в Бюджетном учреждении проводится аттестация педагогических работников аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Бюджетным учреждением.

7.37. Педагогические работники Бюджетного учреждения по их желанию могут проходить аттестацию на установление квалификационной категории в аттестационных комиссиях, формируемых Уполномоченным органом.

7.38. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.39. Педагогический работник Бюджетного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Бюджетном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.40. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.41. Педагогические работники Бюджетного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.42. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных работников Бюджетного учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

8. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

8.2. Запрещается занятие должности Руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.3. Должностные обязанности Руководителя не могут исполняться по совместительству.

8.4. Руководитель проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке, установленным Уполномоченным органом.

8.5. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.6. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

8.7. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

8.8. Руководителю Бюджетного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.

8.9. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и обучающихся Бюджетного учреждения, управляющий совет, педагогический совет, студенческий совет. Структура и компетенция органов управления Бюджетным учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим уставом и иными локальными нормативными актами.

8.10. Общее собрание работников и обучающихся Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание) созывается Руководителем Бюджетного учреждения по мере необходимости для решения важнейших вопросов его жизнедеятельности.

Структура и компетенция Общего собрания определяется положением о нем, утверждаемым Руководителем Бюджетного учреждения. Сроки полномочий Общего собрания не ограничивается.

8.11. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие устава Бюджетного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение коллективного договора;
- избрание Управляющего совета Бюджетного учреждения, его председателя, определение срока их полномочий, а также рассмотрение результатов его работы.

8.12. Управляющий совет Бюджетного учреждения (далее - Управляющий совет) - выборный представительный орган, его состав утверждается приказом Руководителя Бюджетного учреждения. Структура и компетенция Управляющего совета руководствуется положением о нем, утверждаемым Руководителем Бюджетного учреждения. Сроки полномочий Управляющего совета определяются Общим собранием.

8.13. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется положением, утверждаемым Руководителем Бюджетного учреждения.

8.14. В состав Управляющего совета входят Руководитель Бюджетного учреждения (председатель Управляющего совета), его заместители, представители работников Бюджетного учреждения. Члены Управляющего совета, председатель избираются на Общем собрании. Общая численность членов Управляющего совета и срок его полномочий определяются положением о нем, утверждаемым Руководителем Бюджетного учреждения.

8.15. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его

компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер. В отдельных случаях может быть издан приказ Руководителя Бюджетного учреждения, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета.

8.16. К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения;
- организация и планирование работы по выполнению решений Общего собрания;
- заслушивание отчетов Руководителя Бюджетного учреждения о выполнении уставных задач, руководителей структурных подразделений Бюджетного учреждения по результатам их деятельности;
- контроль своевременности и полноты предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- рассмотрение проекты и утверждение локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения;
- содействие деятельности педагогического совета (далее – Педагогический совет).

8.17. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся создается педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Бюджетного учреждения (далее – Педагогический совет), структура, компетенция, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом Руководителя Бюджетного учреждения. Сроки полномочий Педагогического совета не ограничиваются.

8.18. Председателем Педагогического совета является Руководитель Бюджетного учреждения. В состав Педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Бюджетного учреждения.

8.19. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников и обучающихся Бюджетного учреждения.

8.20. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;
- анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, учебной, производственной и преддипломной практики, воспитательной и методической работы;
- анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;
- анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- рассмотрение образовательных программ, учебных планов, учебных графиков, проектов локальных нормативных правовых актов Бюджетного учреждения по вопросам организации учебной и воспитательной работы в Бюджетном учреждении;
- определение направлений и объема комплексного методического обеспечения образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Бюджетного учреждения новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;
- рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;
- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающихся.

8.21. В целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Бюджетном учреждении создается студенческий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета, порядок принятия им решений устанавливается положением о нем, утверждаемом Руководителем Бюджетного учреждения.

9. Финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения

9.1. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.2. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета; средств приносящей доход деятельности; добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных; средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; средств, поступающих от прочих внереализационных операций, непосредственно не связанных с производством продукции, оказанием платных услуг (средства, вырученные от реализации материалов, полученных при списании основных средств, а так же сдачи макулатуры, металлолома, отходов черных, цветных, драгоценных металлов и другое); средств от страховых выплат, поступающих в качестве возмещения ущерба в

результате наступления страхового случая; иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Уполномоченным органом не осуществляется.

9.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

9.5. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения из краевого бюджета.

9.6. Все доходы и расходы Бюджетного учреждения учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности.

9.7. Бюджетное учреждение использует бюджетные средства и средства от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.8. Бюджетное учреждение представляет в органы статистики отчетность в объеме и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Бюджетного учреждения

10.1. Бюджетное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Международное сотрудничество Бюджетного учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

11. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

11.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

11.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

11.7. Распоряжение, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством РФ порядке.

11.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

12. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения

12.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. В случаях установленных действующим законодательством, коллективным договором, Бюджетное учреждение при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение выборного профсоюзного органа.

12.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Студенческого совета.

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене самим Бюджетным учреждением.

13. Заключительные положения

13.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном [постановлением](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано

92 листов

главный консультант
юридического отдела министерства
здравоохранения
Краснодарского края

А. А. Дысенко



Форма

№ 50007

Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица
23AA5466210
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
1 0 3 2 3 1 1 6 8 8 8 6 0

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"08" февраля 2016 года
(число) (месяц) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)
2 1 6 2 3 6 6 0 6 2 8 2 4

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	СОЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
4	ИНН	232014346
5	КПП	232001001
6	Сведения о заявителе при данном виде регистрации	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
7	Имя	КУРТАЕВ
8	Отчество	ОБНЕСИ
9	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	232014346
10	Сведения о документах, представляемых для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц	РЕШЕНИЕ ЗАВЕРШИТЕЛЬНО-ОБЯЗАТЕЛЬНОСТИ ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
11	Наименование документа	РЕШЕНИЕ ЗАВЕРШИТЕЛЬНО-ОБЯЗАТЕЛЬНОСТИ ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
12	Дата документа	01.02.2016
13	Документы представлены	в электронном виде
14	Наименование документа	УСТАВ КОЛ
15	Дата документа	01.02.2016
16	Документы представлены	в электронном виде
17	Наименование документа	УСТАВ КОЛ
18	Дата документа	25.01.2016
19	Документы представлены	в электронном виде
20	Наименование документа	ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
21	Номер документа	4941
22	Дата документа	02.12.2015
23	Документы представлены	в электронном виде
24	Наименование документа	ПРИКАЗ
25	Номер документа	276
26	Дата документа	05.02.2016
27	Документы представлены	в электронном виде
28	Наименование документа	УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ
29	Дата документа	01.02.2016
30	Документы представлены	в электронном виде
31	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
32	Номер документа	23
33	Дата документа	20.01.2016
34	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан информационным органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой

службы № 7 по Краснодарскому краю
исполняете регистрацию/выдачу копии

№ 08" февраля 2016 года
(число) (месяц пропиской) (год)

Начальник отдела (ТОРМ 2320, ул.
Навальникова, 18)

Басова Наталья Владимировна
(Подпись, Фамилия, инициалы)
МП

Всего прошу: 33
и скреплю: 33
№ 33
нотариус Ош



*Город-курорт Сочи, Краснодарский край,
Девятое февраля две тысячи шестнадцатого года*

*Я, Селезнева Светлана Валерьевна, нотариус Сочинского нотариального округа,
Подтверждаю, что содержание изготовленного мною на бумажном носителе документа
тождественно содержанию представленного мне электронного документа.*

*Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне
электронный документ, проверена, её принадлежность заявителю подтверждена.*

*Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне
электронному документу и имеет ту же юридическую силу.*

Зарегистрировано в реестре за № 4-846
Взыскано по тарифу: 300 руб. с унтх. (ст. 15,23 ОЗН РФ)
Нотариус Ош

Результат проверки электронной подписи:
08.02.2016 16:58:22, Шевцов Андрей Юрьевич [mi51@m9965.nalog.ru]
Заместитель начальника инспекции, Руководства, МИ ФНС России по ЦОД, Москва, Москва, СНИЛС: 02606438735, ИНН:
7733535730, ОГРН: 1047797083861
№ сертификата: 45CBA315000200019651. Подпись проверена: 09.02.2016 12:20:16

