

Приложение № 3
к приказу ГБОУ СПО «Сочинский
медицинский колледж»
от «10» 07 2015 г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема документов и зачисления слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Сочинский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБОУ СПО «Сочинский медицинский колледж»)

г. Сочи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказом Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральным Законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом и локальными актами государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сочинский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ГБОУ СПО «Сочинский медицинский колледж»).

1.2. Настоящее положение регулирует организацию и осуществление оказания образовательных услуг в колледже по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Последующие изменения и дополнения к положению, вступают в силу с момента издания приказа директора ГБОУ СПО «Сочинский медицинский колледж» об их утверждении.

1.4. Является локальным актом колледжа и подлежит исполнению всеми работниками колледжа. Положение изготовлено в единственном экземпляре, который хранится у администрации колледжа, копии у заинтересованных лиц.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- лица, имеющие среднее медицинское образование, не соответствующее квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям, но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности более 10 лет по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации (нормативный срок прохождения подготовки при любой форме обучения составляет от 100 до 500 часов); для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по программам

дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки (нормативный срок подготовки при любой форме обучения составляет свыше 500 часов).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГБОУ СПО «Сочинский медицинский колледж» проводится по личным заявлениям специалистов на основании представленных ими документов и заявок на обучение с подписью руководителя, скреплённой печатью организации по месту работы.

2.2. К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем медицинском или фармацевтическом образовании (диплом);
- копия трудовой книжки (при ее наличии для граждан Российской Федерации), заверенной отделом кадров организации по месту работы специалиста;

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют:

- в случае исключения гарантийное письмо организации об оплате за обучение специалиста на имя директора ГБОУ СПО «Сочинский медицинский колледж» по месту работы.

2.3. Документы, предоставляемые слушателями одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится на отделении дополнительного профессионального образования ГБОУ СПО «Сочинский медицинский колледж» до начала обучения.

2.4. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на отделение дополнительного профессионального образования ГБОУ СПО «Сочинский медицинский колледж» проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным

профессионального образования по заявленной профессиональной программе, заведующий отделением обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины. Готовится проект приказа.

3.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора ГБОУ СПО «Сочинский медицинский колледж».

IV. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. При получении отказа в приеме на зачисление по результатам рассмотрения представленных документов слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема слушателей на обучение.

4.2. В состав апелляционной комиссии входит:

- Председатель- директор колледжа;
- Члены комиссии - заведующий отделением, представитель работодателя (по согласованию), представитель ГБУЗ или МБУЗ (по согласованию).

4.3. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, назначаемой приказом директора ГБОУ СПО «Сочинский медицинский колледж», не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу.

4.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя под подпись.

Заведующий отделением ДПО



А. К. Гулуа