

Приложение № 4
к приказу ГБОУ СПО «Сочинский
медицинский колледж»
от «10» 02 2015 г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении дополнительного профессионального образования
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Сочинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края
(ГБОУ СПО «Сочинский медицинский колледж»)

г. Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требования сертификата специалиста», Закона Краснодарского края от 07.08.2000г. № 305-КЗ «О порядке установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственными унитарными предприятиями Краснодарского края и государственными учреждениями Краснодарского края на территории Краснодарского края», Постановления Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края», Приказа министерства здравоохранения Краснодарского края от 09.04.2013г. № 1571 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных министерству здравоохранения Краснодарского края государственных бюджетных учреждений, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного государственного задания», Инструктивного письма от 15.12.1998г. № 57 « О внебюджетных средствах образовательных учреждений», свидетельства о государственной аккредитации, лицензии и Устава колледжа.

1.2. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования наряду с основными образовательными программами может реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования специалистов в целях повышения их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

1.3. Отделение дополнительного образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа на основании решения Совета колледжа с последующим уведомлением учредителя.

1.4. Деятельность отделения регламентируется настоящим положением,

Уставом колледжа, приказами и распоряжениями министерства здравоохранения Краснодарского края, министерства образования Российской Федерации, министерства образования Краснодарского края.

1.5. Основными задачами отделения являются:

- удовлетворение потребностей специалистов лечебно-профилактических учреждений города и края в совершенствовании профессиональных и получении новых знаний в области медицины и здравоохранения, передовом и зарубежном опыте;
- проведение повышения квалификации, сертификации и профессиональной переподготовки специалистов, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

1.6. Колледж создает условия необходимые для деятельности отделения дополнительного образования:

- выделяет и закрепляет высококвалифицированные педагогические кадры; аудитории и лабораторный фонд с соответствующей технической базой, оборудованием и оснащением;
- осуществляет учебно-методическое обеспечение.

1.7. Лицензирование, аккредитация и аттестация отделения дополнительного образования осуществляется в составе колледжа.

2. Управление отделением дополнительного образования

2.1. Управление ДПО осуществляется в соответствии с Уставом колледжа.

2.2. Общее руководство деятельностью отделения дополнительного образования осуществляется директором колледжа, который:

- утверждает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает состав экзаменационной комиссии;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальным залом;
- определяет лимиты на издание и тиражирование учебной, научно-методической литературы.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью отделения дополнительного образования осуществляет заведующий отделением дополнительного профессионального образования.

2.4. Для обсуждения основных вопросов организации учебной научно-методической деятельности в отделении могут быть созданы соответствующие

советы, цикловые методические комиссии, порядок и условия, деятельности которых осуществляется в соответствии с Уставом и Положениями колледжа.

2.5. Взаимоотношения с заказчиком (юридическое или физическое лицо) на повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку специалистов осуществляется на договорной основе.

3. Слушатели и работники отделения дополнительного образования

3.1. Слушателями отделения дополнительного образования являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора колледжа.

При зачислении слушатель оформляет заявление и предоставляет ксерокопии следующих документов: паспорта, документа об образовании (диплома), специализации и повышении квалификации, трудовой книжки.

3.2. Слушателю на время обучения выдается справка о сроках его обучения.

3.3. Права и обязанности слушателей отделения дополнительного образования определяются Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования специалистов, Уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа, договором и настоящим положением.

3.4. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться в порядке, установленном уставом колледжа, имеющейся в образовательном учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- пользоваться библиотекой, компьютерным классом.

3.5. Оценка уровня знаний слушателей отделения дополнительного образования производится по результатам текущего (зачет) контроля знаний и итоговой аттестации (экзамен). Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых

утверждаются приказом директора колледжа.

Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца:

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации;
- сертификат специалиста;
- диплом о профессиональной переподготовке.

3.6. Слушатели обязаны:

- выполнять условия договора;
- выполнять требования Положения и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка колледжа;
- за время обучения выполнить требования образовательной программы по своей специальности.

3.7. Отделение дополнительного профессионального образования имеет штатное расписание.

3.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.9. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников отделения дополнительного образования, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

3.10. Наряду со штатными преподавателями колледжа (по согласованию с заместителем директора по учебной работе) учебный процесс на отделении дополнительного образования осуществляют ведущие специалисты и работники ЛПУ города, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Учебная, научно-методическая деятельность отделения дополнительного образования

4.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка на отделении дополнительного профессионального образования осуществляется с частичным отрывом и без отрыва от работы и по индивидуальным формам

обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются отделением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, программ и стандартов ФГОУ «ВУНЦ Росздрава».

4.2. Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов корректируются в пределах 15% учебного времени, рассматриваются на цикловой комиссии, утверждаются директором и реализуются ДПО самостоятельно, с учетом потребностей заказчика и требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующей специальности, государственных требований к содержанию дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.3. Учебный процесс на отделении дополнительного образования может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся в колледже и на клинических базах. Форма обучения очная. Обучение на циклах осуществляется по мере комплектования групп.

4.4. Обучение слушателей осуществляется на договорной основе с полной компенсацией затрат за обучение с физическими и юридическими лицами.

4.5. Устанавливаются следующие виды занятий и учебных работ: лекции, практические занятия. Для всех видов аудиторских занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.6. Образовательный процесс на ДПО включает в себя:

- усовершенствование (72 часа);
- усовершенствование (144 и 216 часов);
- постдипломная специализация (288 часов);
- профессиональная переподготовка (504 часа).

Численность слушателей в группах до 45 человек. Исходя из специфики циклов и договоров с физическими и юридическими лицами, группы и подгруппы по соглашению сторон могут формироваться меньшей или большей численности. На практические занятия группа делится на подгруппы по 6 и более человек в зависимости от специальности и вида повышения квалификации (специализация, усовершенствование).

Обучение слушателей завершается выпускным экзаменом по основным разделам учебного плана в два этапа:

- 1) проверка уровня теоретических знаний - тестовые задания;
- 2) проверка практических навыков – экзамен по билетам.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

По окончании циклов усовершенствования и специализации слушатель имеет право сдать квалификационный экзамен для получения сертификата специалиста, целью которого является: определение готовности специалиста к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для организации и проведения сертификационного экзамена колледжа создаются экзаменационные комиссии, в состав которых включаются сотрудники колледжа, а также специалисты в области здравоохранения и медицинской науки.

Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается директором колледжа.

5. Финансово-хозяйственная и экономическая деятельность отделения дополнительного профессионального образования

5.1 Финансирование отделения ДПО осуществляется из средств, полученных от приносящей доход деятельности (реализация дополнительных образовательных программ).

5.2. По отделению ДПО на финансовый год составляется план финансово-хозяйственной деятельности (согласно годовому учебному плану), который утверждает директор колледжа и согласовывает министерство здравоохранения Краснодарского края.

5.3. Стоимость обучения одного слушателя на договорной основе с полной компенсацией затрат устанавливается на год в соответствии с приказом министерства здравоохранения Краснодарского края от 09.04.2013г. № 1571 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных министерству здравоохранения Краснодарского края государственных бюджетных учреждений, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного государственного задания».

5.4. Слушатели осуществляют оплату на счет колледжа через коммерческие банки согласно условиям договора.

5.5. Расходы включают оплату труда привлекаемых преподавателей, работников отделения ДПО, административно-хозяйственного персонала, расходы на приобретение инвентаря, канцелярских принадлежностей, оборудования,

командировочные расходы, развитие материально-технической базы колледжа, частично коммунальные расходы и другие расходы.

5.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности (реализация дополнительных образовательных программ) распределяются в соответствии с согласованным министерством здравоохранения Краснодарского края планом финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год, согласованными министерством здравоохранения Краснодарского края ценами на платные услуги, оказываемыми колледжем согласно произведенным расчетам экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг.

5.7. Оплата труда штатных сотрудников отделения ДПО осуществляется по окончании одного или нескольких циклов в пределах суммы полученного дохода.

5.8. Оплата труда преподавателей, работающих по совместительству в группах специализации и усовершенствования осуществляется после окончания каждого цикла.

5.9. Преподавателям стоимость педагогического часа (часовая ставка) рассчитывается на основании окладов по профессиональным квалификационным группам с учетом квалификационной категории, ученой степени, почетного звания и педагогического стажа.

5.10. Размеры оплаты труда зависят от сумм внебюджетных поступлений и от вклада (объема работы).

Право на получение выплат стимулирующего и компенсационного характера (в процентном отношении или в рублях) имеют: директор, работники отделения ДПО, преподаватели, административно - хозяйственные работники колледжа.

5.11. Работникам, участвующим в организации платных образовательных услуг отделения ДПО при ухудшении показателя работы, размер выплат стимулирующего характера может быть снижен по решению администрации.

5.12. Единовременная материальная помощь и премирование может оказываться сотрудникам, принимающим участие в работе отделения ДПО. Размеры материальной помощи и премии зависят от наличия экономии фонда оплаты труда.

5.13. Средства, формируемые из прибыли от оказания платных образовательных услуг (рентабельность в пределах 15%), расходуются следующим образом:

на приобретение основных средств, проведение капитального ремонта, на материальное поощрение и социальные выплаты сотрудникам, участвующим в организации и работе отделения ДПО, а так же на другие статьи затрат по усмотрению директора колледжа.

6. Контроль за деятельностью отделения дополнительного профессионального образования

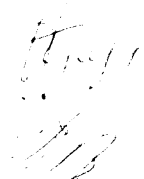
6.1. Контроль деятельности отделения дополнительного образования

осуществляет директор колледжа, ведущий экономист и заведующий отделением дополнительного профессионального образования в пределах своей компетенции.

6.2. Заведующий отделением отчитывается по итогам деятельности ДПО перед директором колледжа, представляет ежегодную статистическую отчетность «Сведения о дополнительном профессиональном образовании специалистов», форма №1 –ПК Рособразованию, Росстату по согласованной программе, министерству здравоохранения Краснодарского края по требуемым формам согласно приказа ДЗ КК от 26.12.2007 г. № 1025.

Заведующий отделением

Ведущий экономист



А. К. Гулуа

Е.Е. Торбина